

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Протокол общего собрания  
трудового коллектива

Приказ директора

№ 57/1

№ 3

от « 29 » декабря 20 22 года

от « 29 » декабря 20 22 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об установлении выплат стимулирующего характера работникам (премии по итогам работы за месяц), премии за выполнение особо важных и срочных работ) в ГКОУ «МОШИ».**

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об установлении стимулирующих выплат за интенсивность, высокие результаты работы, за качество выполняемых работ работникам ГКОУ «МОШИ» (далее – Положение) разработано в соответствии с Постановлением Правительства Магаданской области от 17 июля 2014 г. № 593-пп «Об утверждении Примерного положения труда работников областных государственных учреждений, подведомственных министерству образования Магаданской области», Постановлением Правительства Магаданской области от 23 октября 2014 г. № 901-пп «Об оплате труда руководителей областных государственных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров», Положением об оплате труда работников ГКОУ «МОШИ».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок установления и осуществления выплат стимулирующего характера работниками ГКОУ «МОШИ» (далее Учреждение).

1.3. Стимулирующие выплаты (премии по итогам работы за месяц; премии за выполнение особо важных и срочных работ за месяц, год) устанавливаются в целях материальной заинтересованности работников Учреждения в повышении эффективности своей профессиональной деятельности, выполнении показателей оценки результативности работы Учреждения, создания благоприятных условий для предоставления качественных образовательных услуг, своевременном и добросовестном исполнении работниками своих обязанностей, повышения уровня ответственности за порученный участок работы, а также за выполнение важных и ответственных заданий.

### 2. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера (премии по итогам работы за месяц).

- 2.1. Выплата стимулирующего характера (премии по итогам работы за месяц) работникам Учреждения назначается комиссией по распределению выплат стимулирующего характера (премии по итогам работы за месяц) работникам Учреждения (далее – Комиссия) до прекращения действия трудового договора.
- 2.2. Состав Комиссии выбирается на общем собрании трудового коллектива и утверждается приказом директора Учреждения.

В состав Комиссии могут включаться:

- руководитель Учреждения;
  - заместители руководителя Учреждения;
  - юрисконсульт;
  - руководители структурных подразделений;
  - члены трудового коллектива Учреждения.
- 2.3. Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с настоящим Положением.
- 2.4. Основными задачами Комиссии являются:
- оценка результатов деятельности работников Учреждения;
  - назначение стимулирующей выплаты за результаты работы.
- 2.5. Комиссия выбирает из своего числа председателя и секретаря Комиссии на первом заседании в начале календарного года.
- 2.6. Директор Учреждения, заместители директора, руководители структурных подразделений представляют в Комиссию информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для установления стимулирующих выплат (премии по итогам работы за месяц). На каждого работника оформляется оценочный лист с результатами его деятельности за конкретный период (месяц). Комиссия осуществляет оценку деятельности работников Учреждения на основании представленных оценочных листов, принимает решение о присуждении стимулирующих выплат открытым голосованием при условии присутствия не менее 2/3 членов Комиссии. Принятое решение оформляется протоколом.
- 2.7. Стимулирующая выплата (премия по итогам работы за месяц ) работникам Учреждения производится в пределах средств фонда оплаты труда работников Учреждения и составляет 75% от ежемесячного фонда оплаты труда на стимулирующие выплаты.
- 2.8. Размер стимулирующей выплаты (премии по итогам работы за месяц) работникам Учреждения определяется Комиссией в соответствии с Критериями и показателями эффективности выполненных работ (оценочных листов) определенных настоящим Положением пропорционально отработанному периоду и достигнутых результатов. Расчет премии по итогам работы за месяц производится путем умножения количества баллов на размер установленной в текущем году цены балла, утвержденной приказом по Учреждению на текущий календарный год. Цена балла на текущий календарный год рассчитывается путем деления ежемесячного фонда оплаты труда на стимулирующую выплату (премию по итогам работы за месяц) на среднемесячное количество баллов в прошедшем календарном году.

2.9. По решению Комиссии на основании служебной записки руководителя структурного подразделения или информации, представленной на заседании Комиссии в устной форме, с обязательным занесением в протокол, размер стимулирующей выплаты может быть снижен или не устанавливаться (на срок не более чем на месяц) в следующих случаях:

- наложения дисциплинарного взыскания в текущем месяце – выплата не устанавливается;
- нарушения трудовой, исполнительской дисциплины – выплата снижается на 50%.

2.10. Размер стимулирующей выплаты (премии по итогам работы за месяц) устанавливается в абсолютном размере с учетом районного коэффициента и процентных надбавок за работу в районах Крайнего Севера работникам действующего списочного состава.

2.11. Назначение стимулирующей выплаты (премии по итогам работы за месяц) работникам Учреждения утверждается приказом руководителя Учреждения на основании решения Комиссии.

### **3. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера (премии за выполнение особо важных и срочных работ за месяц, год).**

3.1 Выплата стимулирующего характера (премия за выполнение особо важных и срочных работ за месяц, год ) работникам Учреждения назначается по результатам исполнения приказа руководителя учреждения по поручению выполнения особо важных и срочных работ в текущем месяце или в течение года до прекращения действия трудового договора. В приказе указывается вид задания, сроки выполнения и размер вознаграждения за выполненную работу (задания).

3.2. Выплата стимулирующего характера (премия за выполнение особо важных и срочных работ за месяц, год) работникам Учреждения производится согласно приказу по результатам исполнения приказа руководителя учреждения по поручению выполнения особо важных и срочных работ в текущем месяце или в течение года с указанием конкретного её размера каждому работнику.

3.3 Стимулирующая выплата (премия за выполнение особо важных и срочных работ за месяц, год) работникам Учреждения производится в пределах средств фонда оплаты труда работников Учреждения и составляет 25% от ежемесячного фонда оплаты труда на стимулирующие выплаты.

3.3 Размер выплаты стимулирующего характера (премии за выполнение особо важных и срочных работ за месяц, год) работнику определяется в зависимости от объемов порученной работы в пределах фонда оплаты труда:

за месяц - не более двух должностных окладов, за год - не более пяти должностных окладов.

Конкретный размер премии определяется в абсолютном размере с учетом районного коэффициента и процентных надбавок за работу в районах Крайнего Севера работникам действующего списочного состава.

3.4 Основанием выплаты стимулирующего характера руководителю Учреждения является приказ министерства образования Магаданской области в соответствии с

установленными показателями эффективности деятельности руководителя Учреждения.

#### **4.Порядок утверждения, внесения изменений и дополнений.**

4.1 Настоящее Положение утверждается приказом руководителя Учреждения и подлежит доведению до сведения всех работников. Положение вступает в силу с 01.01.2023 г. и действует до приема нового.

4.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением общего собрания трудового коллектива и утверждаются приказом руководителя Учреждения.